



Città Metropolitana di Messina

IV DIREZIONE “SERVIZI TECNICI GENERALI”
“Servizio Edilizia Metropolitana”

(schema)

DISCIPLINARE

per il conferimento di incarico di progettazione definitiva ed esecutiva e assistenza alla direzione lavori di opere pubbliche ai soggetti di cui all'art. 46 del D.lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., e le modifiche della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali»), relativo ai:

“LAVORI DI AMPLIAMENTO DELL’I.I.S. “ISA CONTI ELLER VAINICHER” NEL COMUNE DI LIPARI”

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____ in _____

TRA

- L'Amministrazione Comunale/Provinciale/Regionale/ _____ di _____, C.F./P.IVA _____, e per essa, in qualità di rappresentante, il Responsabile del Procedimento _____ con sede a _____, in Via _____, con recapito telefonico _____, con fax _____, con indirizzo di posta elettronica certificata _____, che d'ora in poi sarà chiamato semplicemente **"l'Amministrazione"**

E

- L'Arch./Ing. _____ nato a _____ il _____ residente a _____, in Via _____; e iscritto all'Albo Professionale degli _____ della Provincia di _____ al n. _____ libero professionista/nella qualità di _____ con recapito telefonico n. _____ con fax _____ e con indirizzo di posta elettronica certificata _____, in seguito indicato semplicemente **"l'Incaricato"**,

o

- il Sig. _____ nato a _____ il _____ residente a _____, in Via _____, quale Legale rappresentante della Società d'ingegneria/Associazione, ecc. _____ con recapito telefonico n. _____ con fax _____ e con indirizzo di posta elettronica certificata _____, in seguito indicato semplicemente **"l'Incaricato"**.

Premesso che:

con Determina del Responsabile del Procedimento del _____ è stato preso atto del verbale di affidamento/gara del _____ ed è stato affidato l'incarico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo in oggetto.

È intenzione delle parti far risultare i relativi obblighi e diritti in formale atto;

Tutto ciò premesso

Si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

La Città Metropolitana di Messina, come sopra rappresentata, conferisce al professionista, che, come sopra rappresentato, accetta, l'incarico per la progettazione definitiva ed esecutiva e per l'assistenza alla direzione lavori relativa alla parte impiantistica [impianto elettrico (forza motrice e illuminazione), antincendio, illuminazione di sicurezza, termico (clima/ricambio), idrico/fognario, impianti secondari] nell'ampliamento di progetto dell'I.I.S. **“Isa Conti Eller Vainicher” di Lipari**; nonché revisione, adeguamento e integrazione degli impianti esistenti, nell'attuale plesso.

E' ricompreso nell'incarico l'acquisizione di tutte le autorizzazioni di legge da parte degli enti terzi (SCIA, Nulla-Osta, Autorizzazioni, ecc.)

L'importo complessivo del corrispettivo professionale oggetto della prestazione richiesta per lo svolgimento dell'incarico _____ ammonta a € _____ (Euro _____) al netto di contributi e oneri fiscali e previdenziali e come dall'offerta presentata in sede di gara.

Il costo a base d'asta dell'opera oggetto della prestazione ammonta a € _____ (Euro _____) e tale costo costituisce l'importo massimo che l'Amministrazione intende mettere a disposizione per la realizzazione dell'opera medesima.

Articolo 2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI

La prestazione consiste nell'attività di Progettazione (definitiva/esecutiva) e assistenza alla Direzione Lavori relativa agli impianti dei **“Lavori di ampliamento dell'I.I.S. “Isa Conti Eller Vainicher” nel comune di Lipari”** .

L'Incaricato deve attenersi all'osservanza delle norme del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle norme transitorie del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii. (che d'ora in avanti sarà chiamato più semplicemente "Regolamento"), nonché dell'ulteriore normativa in materia di opere pubbliche vigente nell'ambito

della Regione Siciliana.

Il progetto dovrà essere sviluppato in tutti i suoi elaborati, particolari ed allegati, secondo le norme per la compilazione dei progetti di opere pubbliche di cui al "Regolamento" nonché di eventuali Circolari illustrative.

Il progetto, come previsto dal Regolamento, dovrà pure comprendere, ove occorra e pertanto ove già previsto nella lettera di invito, le relazioni specialistiche necessarie e la verifica del rilievo dimensionale del sito oggetto di intervento.

L'Incaricato è tenuto a presentare all'Amministrazione il progetto esecutivo completo di ogni allegato, in originale e n. 2 copie e su relativo supporto informatico riproducibile e non modificabile, entro giorni 30 (trenta) dalla data di sottoscrizione del presente Disciplinare e formale incarico da parte dell'Ente.

I tempi necessari per eventuali decisioni o scelte dell'Amministrazione o per l'ottenimento di pareri o nulla-osta preventivi o per la fornitura di eventuali supporti e indagini a carico della stessa Amministrazione, non sono computati nei tempi previsti per l'espletamento dell'incarico.

Su motivata richiesta dell'Incaricato, il R.U.P. può concedere eventuale proroga.

Il costo di eventuali copie aggiuntive, espressamente richieste dal R.U.P., verrà corrisposto all'Incaricato quale rimborso spese.

Articolo 3 – UTILIZZO DATI ED ELABORATI

L'Incaricato, senza riduzione del corrispettivo, utilizzerà, in quanto ritenuti utili, tipi, disegni, rilievi ed altri elaborati forniti dall'Amministrazione, che consentano la migliore redazione del progetto. Di ciò si redigerà verbale tra l'Incaricato e il R.U.P.

Articolo 4 – MODALITÀ E TEMPI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

La progettazione deve essere adeguata al livello progettuale richiesto (definitivo ed esecutivo).

Lo svolgimento dell'attività di progettazione dovrà essere documentata anche attraverso la redazione di rapporti illustrativi dell'attività svolta, riportanti le eventuali criticità riscontrate e le azioni proposte per il loro superamento. Il servizio prevede, anche, la partecipazione di incontri promossi dal RUP con i progettisti.

L'incarico si intenderà concluso con la consegna al RUP del progetto degli impianti necessari alla finalità dell'utilizzo delle opere da realizzare (scuola) munito di tutte le autorizzazioni di legge previste e/o richieste.

Per la consegna degli elaborati conclusivi dell'attività di progettazione richiesta, si stabilisce la durata massima di giorni 45 (quarantacinque) consecutivi dalla formalizzazione dell'incarico.

Le scadenze temporali sopra indicate non tengono conto di eventuali ritardi relativi a prestazioni non di competenza del professionista e ad esso non imputabili. Nel caso in cui si verificassero tali ritardi e gli stessi non consentissero il completamento dell'incarico in modo adeguato, i tempi

contrattuali saranno oggetto di proroghe formalizzate per iscritto a seguito di concordamento con il RUP.

In relazione a particolari difficoltà che dovessero emergere durante lo svolgimento dell'incarico, l'Amministrazione ha facoltà di concedere motivate proroghe, al fine di garantire la qualità e il buon esito dell'incarico stesso.

Qualora il Professionista non ottemperasse al termine per l'espletamento dell'incarico e/o alle prescrizioni contenute nel presente disciplinare, l'Amministrazione ne darà immediato avviso allo stesso con regolare nota scritta, affinché il Professionista si possa uniformare alle prescrizioni del presente disciplinare.

Qualora la presentazione degli elaborati del progetto venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,5% dell'onorario di cui al successivo articolo 8 per ogni giorno di ritardo (con un massimo del 10%), che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 20 l'Amministrazione resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere alcun compenso o indennizzi di sorta come rimborso spese relativo all'opera già eventualmente svolta.

In caso di rinuncia all'incarico oppure di ritardo superiore ai 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare l'incarico e il professionista non avrà diritto ad alcun compenso o indennizzo di sorta relativamente all'opera eventualmente svolta.

Resta inteso che l'Amministrazione avrà diritto ad ottenere il risarcimento dei danni per i ritardi nell'espletamento della prestazione o per la rinuncia all'incarico ed il rimborso delle spese sostenute per espletare il nuovo affidamento.

Articolo 5 – SUBAPPALTO

Per le prestazioni relative al servizio di verifica è vietato il subappalto.

Resta a carico del professionista ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

Articolo 6 - RESPONSABILITA' E POLIZZA ASSICURATIVA

L'Incaricato contestualmente alla sottoscrizione del presente disciplinare di incarico presenta una dichiarazione di una compagnia di assicurazione autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile e generale" del territorio dell'UE contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile e professionale con specifico riferimento alle opere da progettare che sarà fornita dalla stessa compagnia a far data dell'approvazione tecnica del progetto.

Tale polizza di responsabilità civile professionale è per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, deve valere per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo (o atti equipollenti) e deve coprire, oltre alle eventuali nuove spese di progettazione anche i maggiori costi che la Stazione Appaltante potrebbe sopportare per le varianti

resesi necessarie in corso di esecuzione.

L'Incaricato deve presentare all'Amministrazione la polizza di cui sopra dopo l'approvazione in linea tecnica del progetto esecutivo con la decorrenza della stessa a far data dall'effettivo inizio dei lavori.

In caso di mancata presentazione da parte del Professionista dell'impegno, da parte della compagnia di assicurazione di rilasciare la polizza di garanzia, l'Amministrazione sospende il pagamento del corrispettivo economico, fino alla produzione della stessa.

Articolo 7 – VARIANTI E MODIFICHE

L'Incaricato si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che si rendessero necessari, e che ad esse competono, per i pareri tecnici e l'approvazione del progetto stesso senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto ad ogni compenso di cui al successivo art. 8.

Qualora imprevedibili esigenze dell'Amministrazione comportino la necessità di apportare modifiche significative, intervenute durante una fase avanzata di elaborazione o successivamente alla data di presentazione alla stessa del progetto di livello come indicato all'art. 1, le parti sulla base di un calcolo effettuato con riferimento alle Tabelle di riferimento vigenti allegate al Decreto 20 luglio 2012 n. 140 del Ministero della Giustizia e in analogia alla redazione delle varianti in corso d'opera e applicando lo stesso ribasso percentuale offerto dall'Incaricato in sede di gara concorderanno il compenso aggiuntivo. Tale procedura deve risultare da apposito verbale firmato dal R.U.P. e dall'Incaricato. In tale verbale deve anche risultare l'eventuale sospensione dei tempi previsti originariamente per la consegna degli elaborati o l'eventuale proroga degli stessi.

Articolo 8 – COMPENSO PROFESSIONALE

L'ammontare del compenso dovuto dall'Amministrazione all'Incaricato per l'esecuzione dell'incarico oggetto del presente Disciplinare di incarico è stabilito in €. _____ (Euro _____) oltre oneri previdenziali ed IVA, rispondente ad un ribasso percentuale del _____% (_____ percento) offerto sul compenso professionale, determinato da questa stazione appaltante per l'esecuzione del servizio in oggetto, in fase di richiesta di preventivo, **pari ad €.47.739,32** al netto di IVA al 22% ed oneri previdenziali al 4%;

L'importo dell'atto resta fisso e invariabile, senza che possa essere invocata da alcuna delle parti contraenti alcuna successiva variazione.

Articolo 9 – PAGAMENTI IN ACCONTO E SALDO

Si conviene tra le parti, che il corrispettivo economico per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo così come definito all'art. 1 sarà così corrisposto:

- a) acconto del 20 % del corrispettivo economico per la progettazione definitiva ed esecutiva, previa presentazione richiesta e relativa fattura, quale anticipazione calcolata sull'offerta presentata in sede di gara a seguito di stipula del contratto;
- b) acconto del 50% del corrispettivo economico dopo l'acquisizione di tutti i pareri da parte degli Enti preposti;
- c) saldo del corrispettivo economico a ultimazione lavori e collaudo dell'opera, previa presentazione della relativa fattura.

Articolo 10 - RECESSO

Il recesso dall'incarico da parte dell'Incaricato, senza motivi gravi e comprovati, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Null'altro spetta all'Incaricato a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 del presente Disciplinare di incarico avendo lo stesso accettato sia nell'offerta di gara sia con la firma del presente Disciplinare di incarico tutte le condizioni previste, tutte le prestazioni e i servizi da fornire e dichiarando di aver preso visione del progetto preliminare, in possesso dell'Amministrazione e del suo stato di elaborazione e pertanto nessun ulteriore compenso economico potrà dallo stesso Incaricato richiesto all'Amministrazione, salvo i casi sopra specificati.

Articolo 11 – TITOLARITA' DEL PROGETTO

Il progetto nel livello di cui all'art. 1 resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che, saranno riconosciute necessarie dopo comunque avere sentito l'Incaricato, e sempre che non venga modificato sostanzialmente il progetto nei criteri essenziali.

In caso di significative variazioni apportate, queste e i relativi autori saranno annotati sul cartiglio degli elaborati, in modo da aversi la netta individuazione degli autori.

Articolo 12 - SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'interpretazione ed esecuzione del presente Disciplinare, compreso la liquidazione dei corrispettivi economici previsti, sono possibilmente definite in via bonaria, nel termine di _____ giorni, tra il R.U.P. ed l'Incaricato. Nel caso di esito negativo dette controversie, deferite nel termine ulteriore di _____ giorni, verranno una delle due parti ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno designato dall'Amministrazione,

uno designato dal Professionista ed il terzo, con funzioni di Presidente, designato d'intesa tra le parti contraenti o, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale competente per territorio. In alternativa le parti potranno ricorrere alla Camera Arbitrale e di Conciliazione competente per territorio, ove costituita o si ricorrerà alla competente magistratura.

Articolo 13 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Incaricato assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. A tal fine si impegna a comunicare entro sette giorni dall'accensione, o nel caso di conti correnti già esistenti entro sette giorni dalla data del presente Disciplinare, gli estremi del c/c bancario o postale con l'indicazione dell'opera alla quale sono dedicati; comunicherà altresì le generalità delle persone delegate ad operare su di essi. Le transazioni eseguite senza avvalersi degli strumenti atti a consentire la piena tracciabilità, costituisce causa di risoluzione del Disciplinare. Si procederà, altresì, alla risoluzione del Disciplinare nell'ipotesi in cui l'Incaricato sia rinviato a giudizio per favoreggiamento nell'ambito di procedimenti relativi a reati di criminalità organizzata.

Articolo 14 - DENUNCE

L'Incaricato si impegna a denunciare all'A.G. e/o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità formulata anche prima dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione del contratto, anche a propri collaboratori, rappresentanti o dipendenti e, comunque, ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di adempimento del contratto, o eventuale sottoposizione ad attività estorsiva o a tasso usuraio da parte di organizzazioni o soggetti criminali;

A rispettare puntualmente la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

La violazione delle obbligazioni assunte in conformità ai punti di cui sopra costituirà clausola di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Articolo 15 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della Legge n° 196/2003 e succ. mod. e integrazione D.lgs. 10/08/2018 n. 101 il trattamento dei dati personali raccolti, è finalizzato all'instaurazione e gestione del rapporto contrattuale. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, in applicazione di quanto disposto dalla stessa Legge n° 196/2003 in modo da assicurare la tutela della riservatezza dell'interessato, fatta comunque salva la necessaria pubblicità della procedura ai sensi delle disposizioni normative vigenti. Il trattamento verrà effettuato anche con l'ausilio di mezzi informatici,

con la precisazione che l'eventuale elaborazione dei dati a statistici avverrà garantendo l'anonimato. La comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici ed ai privati verrà effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi della

Legge n° 196/2003 e dalle ulteriori disposizioni integrative. La diffusione dei dati effettuata in forma anonima ai sensi dell'art. 23 della Legge n° 196/2003 e nei limiti dell'autorizzazione n° 2/98 del Garante.

Articolo 16 - SPESE DI CONTRATTO, IMPOSTE, TASSE E TRATTAMENTO FISCALE

Sono a carico dell'Incaricato tutte le spese inerenti le copie del presente atto, bolli e eventuali tasse di registrazione.

Il disciplinare, stipulato sotto forma di scrittura privata non autenticata, essendo soggetto ad I.V.A., verrà registrato solo in "caso d'uso" ai sensi dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.04.1986 n° 131.

I contributi integrativi obbligatori dovuti alle Casse di previdenza dei professionisti, che la legge pone a carico del committente, nonché l'imposta sul valore aggiunto, sono a carico dell'Amministrazione.

Articolo 17 - DOMICILIO

Ai fini del presente Disciplinare le parti eleggono domicilio:

1. L'Amministrazione nella persona del R.U.P. e nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso _____ di _____
via _____ tel _____ fax _____
e-mail certificata _____ -
2. L'Incaricato nella qualità di _____ presso il proprio studio in _____ Via _____ tel. _____
fax _____ e-mail certificata _____.

Articolo 18 – RITARDI NEI PAGAMENTI

Si conviene inoltre tra le parti, in conformità alle norme di legge vigenti e in particolare degli artt. 4 e 10 del D.Lgs. 9/10/2002 n. 231 di recepimento della Direttiva 2000/35/CE, che le relative liquidazioni dei corrispettivi economici di cui ai precedenti artt. 8 e 9 verranno liquidate entro sessanta giorni dalla data della presentazione della relativa fattura all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione. Dopo tale periodo verranno calcolati e liquidati gli interessi spettanti per ritardato pagamento con le modalità previste dalle norme vigenti.

Articolo 19 - CONCLUSIONI

Il presente atto, formato e stipulato in forma elettronica, è stato redatto, mediante l'utilizzo ed il controllo degli strumenti informatici su otto facciate, a video. Lo stesso atto viene inviato mediante posta elettronica alla Ditta che, riconoscendolo conforme alla propria volontà, lo sottoscrive con modalità di firma digitale ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera "s" del D.lgs. 7 marzo 2005 n°82,

Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), e lo invia nuovamente al dirigente sopra nominato, che appone la propria firma digitale e lo trasmette nuovamente alla Ditta, tramite posta elettronica certificata o comunque con posta elettronica con avviso di ricevimento dalla quale risultino la data e l'ora certa di ricezione.

Detto atto, completo di allegati, e di tutte le sottoscrizioni digitali, viene conservato nel seguente modo: una copia viene custodita dal Dirigente responsabile del procedimento; una copia viene trasmessa all'appaltatore ed una terza copia viene custodita dal Servizio Contratti che ne cura l'annotazione cronologica nell'apposita Rubrica, dopo la sottoscrizione di entrambe le parti. Il numero e la data di annotazione in rubrica dell'atto saranno assegnati al momento della trasmissione finale dell'atto stesso alla controparte, e comunicati con messaggio di posta elettronica certificata. In caso di controversie, messa in mora o contestazioni, il soggetto che ne ha interesse presenterà istanza al Servizio Contratti affinché provveda alla registrazione. Ricorrendo tale eventualità, il soggetto interessato alla registrazione dovrà corrispondere le somme occorrenti per tale adempimento nonché quelle riferite a bolli e tasse. Il Servizio Contratti provvederà, entro e non oltre i successivi dieci giorni lavorativi a registrare detto atto e conseguentemente rilascerà relativa attestazione al soggetto che ha inoltrato richiesta di registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

_____ li _____

L'INCARICATO

PER L'AMMINISTRAZIONE